

2018학년도 대전광역시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수요령 안내

■ 접수기간: 2017. 9. 25. (월) 09:00 ~ 2017. 9. 29. (금) 18:00

■ 접수방법: 인터넷접수만 가능 (어떤 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- 응시원서 중복지원 금지: 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.

※ 단, 장애인 구분 선발 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능합니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증명서류[교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험 인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등]를 미리 발급받아 확인 후 원서접수 하시기 바랍니다.
- 접수 기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(응시분야는 불가능)하며, 원서접수 취소 기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 원서접수 기간 내 매일 22:00~24:00 사이 대전광역시교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인하여 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.)
- 지원자가 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고 응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종적으로 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 사실과 다르게 입력한 경우, 응시원서 입력사항 착오, 응시원서 접수방법 미숙지, 입력내용의 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회 박탈 및 당해 시험을 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

■ 응시 수수료 납부 방법: 카드결제, 실시간 계좌이체(가상계좌 이체 불가)

※ 응시수수료를 정상적으로 납부 완료하여야만 원서접수가 최종 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2017. 9. 30. (토) 13:00 ~ 2017. 10. 2. (일) 18:00

- 방법: **응시료납부취소** 버튼 클릭

- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 인터넷 응시원서 시스템장애 관련문의: ☎ 042-616-8294
- 공고문 및 인터넷 원서입력방법 관련문의: ☎ 042-616-8292
- 실명확인 오류문의: (주)서울신용평가정보 고객센터 ☎ 1577-1006
- 응시료납부(결제) 오류문의: (주)케이지이니스 고객센터 ☎ 1588-4954

1 응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

※ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

▷ 운영체제(OS): 32Bit의 Windows (7, 8, 10)

▷ 인터넷브라우저: 인터넷 익스플로러 PC버전 9.0 ~ 11.0을 지원

☞ 32Bit의 Windows7, 인터넷 익스플로러 PC버전 11.0에서 최적화 되어 있습니다.

☞ 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생 할 수도 있습니다. 그럴 경우는 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.

☞ Windows 8.1, 10 엡지 및 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 임용시험 원서접수사이트 접속

1) 대전광역시교육청 초등교원 원서접수사이트 주소: <http://edurecruit.dje.go.kr/>
→“초등교원 채용”

2) 나이스 대국민서비스(<http://edurecruit.dje.go.kr/>): [교직원 온라인채용] → [시도교육청선택] → {초등교원채용}

3) 대전광역시교육청 홈페이지(<http://www.dje.go.kr/>)고시/공고 → [초등교사 임용시험 인터넷 원서접수 바로가기] 또는 [인터넷 응시원서 접수 사이트 바로가기]클릭

▷ **원서접수** 를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.



나 로그인 [서약 「동의」 및 응시분야 선택]

① 인터넷접수 서약서

▷ 인터넷접수 서약서를 읽은 후, 반드시 「동의」란을 **체크(☑)**합니다.

채용공고 | 원서접수 | 수험표출력 | 합격자안내 | 자주묻는질문 | 공지사항

초등교원 온라인채용

이용안내 | 로그인

이름약관 | 개인정보처리방침 | 이메일 무단수집거부 | 저작권보호정책 | 공인인증서발급안내 | 사이트맵

> 인터넷접수 서약서

※ 아래의 내용을 읽으시고 동의하셔야 인터넷 접수가 가능합니다.

① 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 불합치하며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

• 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복지원을 하지 않겠습니다. (단, 장애인 구분 선발지원자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능)

서약에 동의합니다.

※ 「동의」을 **체크(☑)**하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용을 읽은 후, 반드시 「동의」란을 **체크(☑)**합니다.

> 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

전체 동의

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 합격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

서명, 주민등록번호, 연락처(이메일주소, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진, 구분(남/여), 교육경력, 대학(원)명, 고(중)교

개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

2. 고유식별정보 수집 동의

가. 고유식별정보 수집 항목

- 주민등록번호

나. 고유식별정보 수집 및 이용 목적

- 본인 확인을 위한 실명인증
- 시험 시행을 위한 응시자 확인
- 합격 및 성적조회 서비스 등 수험생 편의를 위해 이용

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

고유식별정보 수집에 동의합니다.

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연급공단, 사립학교교직원연급공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 병무청 : 가산점, 통점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 국가보훈처 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

4. 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보 : 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용

행정정보공동이용에 동의합니다.

※ 「동의」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 「**임용시험 선택**」란을 클릭하여 본인이 응시하고자 하는 「**임용시험**」과 「**분야**」를 선택합니다.

> 응시분야 선택

• 임용시험 선택 • 분야

- 1) 유치원 교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 유치원 교사(일반) 임용시험] 선택
- 2) 유치원 교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 유치원 교사(장애) 임용시험] 선택
- 3) 초등학교 교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험] 선택
- 4) 초등학교 교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 초등학교 교사(장애) 임용시험] 선택
- 5) 특수학교 유치원교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 특수학교(유치원) 교사(일반) 임용시험] 선택
- 6) 특수학교 유치원교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 특수학교(유치원) 교사(장애) 임용시험] 선택
- 7) 특수학교 초등교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 특수학교(초등) 교사(일반) 임용시험] 선택
- 8) 특수학교 초등교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 대전광역시 공립 특수학교(초등) 교사(장애) 임용시험] 선택

※ 로그인 이후에는 응시분야(임용시험과 분야)변경이 불가능하므로, 응시분야를 잘못 선택한 경우 로그아웃하고, 변경할 응시분야를 다시 선택(신규 로그인)하여 접수하시기 바랍니다.

☞ 응시분야별로 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정되므로 정확하게 선택해야 합니다.

④ 로그인

- ▷ 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력하고, 「공인인증서 로그인」이나 「본인확인을 통한 로그인」 방법 중 택일하여 로그인합니다.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: > 로그인
- Form fields: • 성명 [] • 주민등록번호 [] - []
- Instructions:
 - ※ 아래 두 가지 로그인 방식(공인인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요
 - ※ 원서접수를 하지 않은 최초 로그인시는 비밀번호 없이 로그인 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.
- Two login panels:
 - 공인인증서 로그인**: A large blue button labeled '공인인증서 로그인'. Below it, a link: ※ 공인인증서에 대해 더 궁금하신가요? [공인인증서 안내](#)
 - 본인확인을 통한 로그인**: A form with a '비밀번호' input field and a blue '로그인' button. Below it, a link: ※ 비밀번호를 잃어버리셨나요? [비밀번호 찾기](#) [비밀번호 변경](#)

- 1) 「공인인증서 로그인」용 공인인증서는 지원자 본인명의 공인인증서이어야 합니다.
 - 2) 「본인확인을 통한 로그인」으로 최초 로그인할 경우 비밀번호를 입력하지 않습니다.
 - ☞ 비밀번호는 원서작성(저장)중에 설정하며, 저장된 원서로의 재로그인 시에 이용합니다.
- ※ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인할 때, 개명 등의 이유로 실명 확인 되지 않을 경우에는 서울신용평가정보(주) 고객센터(☎ 1577-1006)에 확인하여 조치하시기 바랍니다.
- ☞ 홈페이지 통합고객센터(http://www.siren24.com/siren24/squ/jsp/squ02s_j01.jsp)

2 원서정보 등록

가 기본사항 입력화면 (1단계)

홈 > 초등교원 온라인 채용 > 원서접수

1. 원서정보 등록 2. 응시료 납부 3. 접수완료

공립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반) 분야 초등학교사

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

①	*응시분야	초등학교사	*최종 수정일	(IP:)
	*성명	김초등	*주민등록번호	770152-2527407
②	*비밀번호 영문대문자+영문소문자+숫자+특수문자(비밀번호 포함하여 8~10자리로 입력)			
③	*비밀번호 찾기 질문	-질문을 선택하세요-	*비밀번호 찾기 답	
④	*현 거주지 주소	우편번호 검색		
⑤	*자택전화	선택 - -	*휴대전화	선택 - -
⑥	*이메일		⑦ 보존번호	
⑧	*사진	<p>파일추가</p> <p>※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif파일만 저장할 수 있습니다.</p> <p>※ 사진 파일 이름에 [./,~!@#%&^&*()_+] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.</p> <p>※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 군복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다.</p> <p>※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.</p>		
⑨	다음 >			

① 응시분야와 성명, 주민등록번호

▷ 「응시분야」와 「성명」, 「주민등록번호」가 맞는지 확인합니다.

② 비밀번호, 비밀번호 확인

▷ 최초 로그인 방법(「공인인증서 로그인」, 「본인확인을 통한 로그인」)과 무관한 필수입력 항목(*)으로, 응시원서 저장 후 「본인확인을 통한 로그인」 방법으로 로그인할 경우에 이용합니다.

※ 「비밀번호」는 영문 대문자, 영문 소문자, 숫자, 특수문자를 모두 포함하여 8~10자리로 설정 예시) (8자리) ABcd137% (9자리) \$!ecsWY83 (10자리) RLgk842#*@

③ 비밀번호 찾기 질문, 답

▷ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인 할 때, 비밀번호를 잊은 경우 로그인 화면에서 「비밀번호 찾기」 시 이용합니다.

④ 현 거주지 주소

- ▷ **우편번호검색** 을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. **(주민등록상 주소와 다를 수 있음)**
- ※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

⑤ 자택전화, 휴대전화

- ▷ 연락이 가능한 자택전화와 휴대전화번호를 입력합니다.

⑥ 이메일

- ▷ 연락이 가능한 본인의 「이메일」주소를 반드시 입력합니다.
- ※ 응시원서 「이메일」주소는 응시수수료납부 시 자동으로 연계(변경하지 말 것)되며, 접수자들의 수수료 납입정보 확인 시 이용합니다. (접수요령안내 14page ③응시료납부 두 번째 그림)

⑦ 보험번호

- ▷ **취업지원대상자**는 반드시 「보험번호」를 입력합니다.(대상자가 아닌 경우 입력하지 않음)

⑧ 사진 or {파일추가}

- ▷ **파일추가** 를 클릭하여 지원자 본인 사진을 선택(저장)합니다.
 - 사진 규격 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm **여권용 컬러 증명사진**
 - 사진 파일규격 : 확장자명(jpg, gif), 파일사이즈(30KB이상 100KB이내) **“jpeg 불가”**
 - 사진 형태 : **여권용 컬러 증명사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 함

■ 사용하지는 안 되는 사진 유형

- 본인식별이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- 모자를 쓰고 촬영한 사진
- 가정에서 디지털 카메라나 휴대폰으로 촬영된 사진
- 측면 또는 각도를 주어 촬영한 사진
- 사진규격과 파일규격에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등 사진편집프로그램으로 편집·수정한 사진

- ※ 「사진」란에 사진은 원서저장 후 보여지며, 원서저장 후 사진이 보이지 않을 경우에는 원서작성을 3단계까지 완료한 다음 **원서출력** 을 통해 정상등록 여부를 확인바랍니다.

⑨ 다음

- ▷ 기본사항 입력(완료) 후 **다음 >** 을 클릭하여, 2단계(자격사항 등)입력 화면으로 이동합니다.

나 자격사항 입력화면 (2단계)

> 자격사항

* 표시는 필수 항목입니다

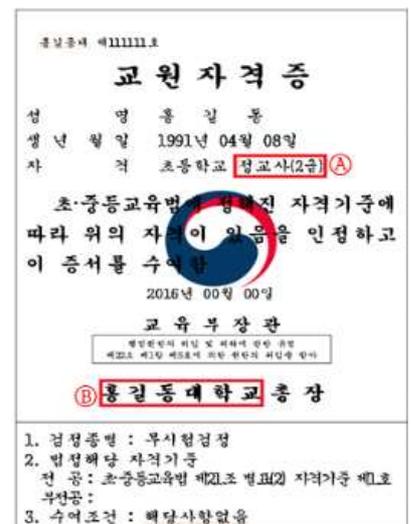
①	1. 교원자격증(응시분야)	*교원자격증종별 <input type="text" value="--선택--"/>		*교원자격증급별 (최상위자격기준) <input type="text" value="--선택--"/>	
	*발급기관명(정교사 2급기준)	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>			
	*종업여부	<input type="text" value="정상종업"/>			
	*종업(예정)년도 (정교사2급 취득대학)	<input type="text" value=""/> 년	<input type="text" value=""/> 월		
②	2. 한국사능력검정시험 3급이상 취득자 <input checked="" type="radio"/>	*합격등급 <input type="text" value="선택"/>			
	*인증번호	<input type="text"/>			
	*인증(합격)일자	<input type="text" value="--선택--"/>	<input type="text" value="회차"/>		
③	3. 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자 <input type="radio"/>	*응시등급 시험일: 2017. 10. 28.(토), 제37회 한국사능력검정 「중급이상」 시험 접수자			
	*접수번호	<input type="text"/>			
④	4. 대학성적 반영 [초등교사만 해당]	*대학성적 반영구분 <input type="radio"/> 시도내교대(사범) <input type="radio"/> 교원대 <input type="radio"/> 타시도교대(사범) <input type="radio"/> 미반영			
	대학성적	<input type="text" value=""/> 등	<input type="text" value=""/> 명	대학성적미발급 사유서	<input type="radio"/> 제출 <input type="radio"/> 미제출
				<input checked="" type="radio"/> 해당 없음	
⑤	5. 장애인 응시자 <input type="checkbox"/>	*장애유형 <input type="text" value="--선택--"/>			
	*장애등급	<input type="text" value="--선택--"/>	편의제공요청 유무		<input type="text" value="--선택--"/>
⑥	6. 군복무구분	*군복무구분 <input type="text" value="--선택--"/> [의무복무대상(남성)만 해당]			

① 교원자격증 (응시분야)

※ 지원자 본인이 소지한 교원자격증[유치원, 초등학교, 특수학교(유치원), 특수학교(초등) 등] 가운데, 지원하는 「응시분야」와 일치하는 교원자격증을 택일하여 정확히 입력합니다.

- ▷ 「교원자격증급별(최상위자격기준)」: 최상위 교원자격증의 급별(A)을 선택하여 입력합니다.(예: 1급, 2급이 있을 경우 **1급을 입력**)
- ▷ 「발급기관명(정교사2급기준)」: 정교사(2급) 교원자격증의 발급기관명(B)으로써, 응시분야와 동일한 정교사(2급) 교원자격증을 취득한 대학교(원)을 선택하여 입력합니다.

※ 단, 대학원에서 정교사(2급) 교원자격증을 취득한 경우, 교원자격증에는 대학교명이 기재되어 있어도 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.



- 1) 「발급기관명」의 **찾기** 를 클릭하여 「학교 찾기」을 띄웁니다.
- 2) 「학교 찾기」의 학교명에 **정교사(2급)**을 취득한 **대학교(원)명**을 입력하고 **조회** 합니다.

- 3) 조회된 학교코드명 가운데, 정교사(2급)을 취득한 대학교(원)명을 선택합니다.
 ※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

- ▷ 「**졸업여부**」: 응시분야 관련대학의 정상졸업과 졸업예정을 선택합니다.
 ▶ 졸업예정이란 2018년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.
- ▷ 「**졸업(예정)년도(정교사2급 취득대학)**」: 응시분야의 정교사(2급) 교원자격증을 취득한 관련 대학교(원)의 졸업(예정)년도를 입력합니다.

② 한국사능력검정시험 3급이상 취득자

※ **2012년 1월 1일 이후 취득한** 지원자 본인의 한국사능력검정시험인증서 정보를 정확히 입력·선택 합니다.

- ▷ 「**합격등급**」: 합격등급(㉠) 선택(1급, 2급, 3급)
- ▷ 「**인증번호**」: 인증번호(㉡) 입력(앞 2자리-뒤 6자리)
- ▷ 「**인증(합격)일자**」: 합격한 회차(㉢) 선택(제26회)

③ 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

※ **2017년 10월 28일(토)에** 실시되는 지원자 본인의 제37회 한국사능력검정 「중급이상」 시험 접수확인증 정보를 정확히 입력·선택 합니다.

- ▷ 「**응시등급**」: 접수등급(㉠) 고급, 중급 중 선택
- ▷ 「**접수번호**」: 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력

④ 대학성적 반영

[초등학교 교사만 해당]

▷ 「대학성적 반영구분」

- 시·도내 교대(사범): 공주교대, 청주교대, 졸업자 및 졸업예정자
- 교원대: 한국교원대학교(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 타시도 교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 미반영: 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자

▷ 「대학성적」

- 지원자 본인의 「**석차**」 및 석차산출 「**총원**」을 반드시 입력하고, 1차합격자 증빙서류 제출 기간 중 제출하게 될 “성적석차증명서”와 일치하여야 합니다.
- 졸업자의 경우 최종학기 성적까지 포함한 성적석차를 확인하여 입력합니다.
- 교육대학교 편입자는 편입이후 성적에 대한 성적석차를 확인하여 입력합니다.
- 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적석차를 확인하여 입력합니다.

▷ 「대학성적미발급사유서」

- 대학성적을 입력한 지원자는 “해당없음”선택합니다.
- 초등학교 교사 응시자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적석차산출이 불가능하여 “성적석차증명서”발급이 안 되는 경우, 대학성적미발급사유서 “제출”선택합니다.
- 1차합격자 증빙서류 제출시 대학교에서 발급한 “대학성적미발급사유서”를 반드시 제출하여야 합니다. (단, 초등교육 복수전공자는 “제출”선택 후 사유서 제출은 생략)

⑤ 장애인 지원자

- ▷ 지원자 본인이 장애인인 경우 체크박스를 체크(☑)하여 「장애유형」과 「장애등급」, 「편의 제공요청 유무」 항목을 모두 입력합니다.

※ 응시원서 접수요령안내 5page ③응시분야 선택에서 “***(**장애**)지원자”의 응시분야를 선택한 지원자는 반드시 입력하셔야 합니다.

⑥ 군복무 구분

[의무복무대상(남성)만 해당]

※ 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

- ▷ **전역(복무제대)**: 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- ▷ **전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)**: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우
- ▷ **복무중**: 원서접수일 현재 군 복무중인 경우
- ▷ **미필**: 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우

⑦ 다음

- ▷ 자격사항 등을 입력(완료) 후 을 클릭하여, 3단계(가산점 및 기타사항)입력 화면으로 이동합니다.

다 가산점사항 입력화면 (3단계)

> 가산점사항
* 표시는 필수 항목입니다

①	1. 취업지원대상자 가점대상자 <input checked="" type="checkbox"/> 취업지원대상자 가점: 취업보호대상자 10%가산대상자
②	2. 지역가산점 대상자 <input checked="" type="checkbox"/> 지역가산점: 경인교육대학교
③	3. 교원경력 교원경력유무: <input checked="" type="radio"/> 경력없음 <input type="radio"/> 경력있음
④	4. 응시 수수료 면제대상자 <input checked="" type="checkbox"/> ※면제대상자도 응시 수수료는 우선 납부해야 접수처리됩니다(면제대상 확인후 환불처리 됨) 응시 수수료 면제 대상 구분: 국민기초생활수급자
⑤	5. 응시 수수료 납부여부 응시료납부 여부: 미납

※ 본인은 본 시스템으로 응시원서를 제출하면서 다음 사항을 서약합니다.

- 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 처분일로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받는 것에 대해 동의 합니다.

⑥ 저장

< 이전

① 취업지원대상자 가점대상자

- ▷ 국가보훈처(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가산비율을 다시 확인하고 정확한 가산비율(10% 또는 5%)을 선택 입력합니다.
- ※ 체크박스를 체크(☑)하면, 본인에게 맞는 가산비율을 선택하여 입력할 수 있습니다.

② 지역가산점 대상자

[초등학교 교사만 해당]

- ▷ 공주교육대학교, 청주교육대학교 또는 한국교원대학교 초등교육과 졸업(예정자) 중 교원 경력이 없는 지원자만 체크(☑)하고 가산항목을 선택하여 입력합니다.

③ 교원경력

[초등학교 교사만 해당]

- ▷ 초등학교 교사 지원자 가운데 **국·공·사립초등학교의 정규교사** 경력이 있는 경우 “경력있음”, 정규교사 경력이 없는 경우 “경력없음”을 각각 선택합니다.
- ※ **지역가산점 대상자는 “경력있음”을 체크할 수 없으며, 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 「교원경력」에 해당되지 않습니다.**

④ 응시수수료 면제 대상자

- ▷ 주민센터(동사무소)에 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자로 등록된 지원자는 주민센터에 대상유무를 반드시 다시 확인하고 면제항목을 입력바랍니다.
- * 체크박스를 체크(☑)하면 본인에게 맞는 면제항목을 선택하여 입력할 수 있으며, **대전시 교육청에서는 기타대상자 항목은 사용하지 않습니다.**
- * **응시수수료 면제대상자도 반드시 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 접수마감 후 대전시교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.**

⑤ 응시수수료 납부여부

- ▷ 「**응시수수료 납부여부**」로 정상접수 여부를 확인 할 수 있습니다.
- * 납부여부에 “납입”은 정상접수, “미납”은 원서가 접수되지 않은 상태입니다.

⑥ 저장

- ▷ 가산점 및 기타사항을 입력(완료) 후 응시원서를 **저장** 합니다.
- * 저장 시에 입력 요구 메시지가 나오는 경우 **< 이전** **다음 >** 을 클릭하여 해당 항목을 찾아 입력한 다음 **저장** 하시기 바랍니다.

3 파일 첨부, 원서 출력, 응시료 납부

1. 원서정보 등록		2. 응시료 납부		3. 접수완료	
임용시험 2017학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험 분야 초등교사					
> 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다					
비밀번호변경 파일첨부 원서출력 응시료납부					
*응시교과	초등교사	*최종 수정일	2016.05.31 16:06:44 (IP: 211.34)		
*성명	김초등	*주민등록번호	770152-2527407		
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▾	*비밀번호 찾기 답	초등		
*현 거주지 주소	11000 우편번호검색 경기도 수원시 권선구 수원로 55 e편한세상 107동 304호				
*자택전화	031 ▾ - 1000 - 1000	*휴대전화	010 ▾ - 1000 - 1000		



4.5cm
3.5cm

외교부
<표준사진>

① 원서출력

- ▷ 「원서출력」을 클릭하여 응시원서 입력내용 확인합니다.
- ※ 입력사항에 오류가 있는 경우 해당 입력 화면으로 이동하여 수정 후 저장합니다.
- ※ 응시원서는 수험표가 아니므로 수험표 출력기간 [2017. 11. 3. (금) 10:00]이 도래하면 초등교원 온라인채용시스템 상단의 **수험표출력** 메뉴에서 수험표를 출력해야 합니다.
- ▷ **접수기간 내에는 응시료 납부 후에도 원서접수내용을 변경할 수 있습니다.**

② 응시료 납부

- ▷ 「응시료납부」를 클릭하여 응시료납부 화면으로 이동합니다.

1.원서정보 등록		2.응시료 납부		3.접수완료	
- 응시료납부					
⑦	임용시험명	2017학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험			
	응시분야	초등교사			
	성명	김초등			
	주민등록번호	770152-2527407			
	결제금액	25000 원(응시료)			
				결제	
				Ⓛ	
				← 이전	

⑦ 선택한 시험명과 응시분야가 맞는지 화면에서 최종 확인합니다.

Ⓛ **결제** 를 클릭하여 **㈜케이지이시스 전자결제화면**으로 이동합니다.

※ 대전광역시교육청의 2018학년도 본(유·초·특수) 임용시험 응시수수료는 **20,000원**입니다.

▷ 「신용카드 결제」와 「실시간 은행계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

→ 기입된 정보는 원서정보에 등록된 정보로 수정 필요 시 원서정보를 수정하시기 바랍니다.

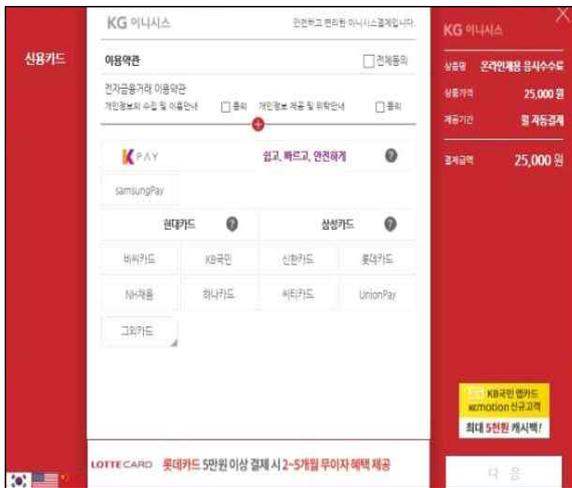
결제 방법	[결제방법을 선택하세요]	결제방법을 선택하세요 신용카드 결제 실시간 은행계좌이체
상품명	온라인채증 응시수수료	
성명	김 초동	
전자우편	abc@daum.net	
이동전화	010-1111-1111	

결제

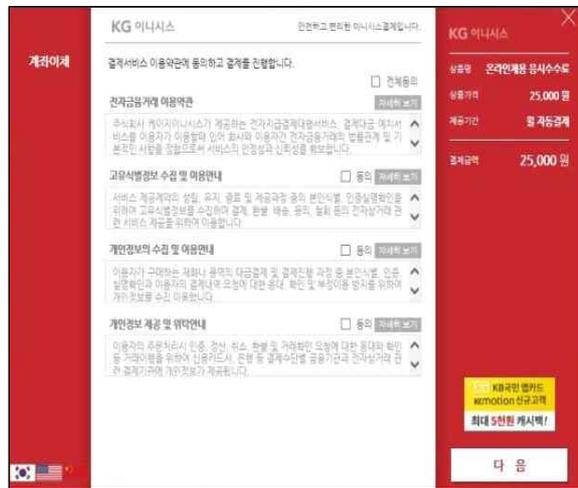
전자우편과 이동전화번호를 입력받는 것은 고객님의 결제성공 내역을 E-MAIL 또는 SMS로 알려드리기 위함이니 반드시 기입하시기 바랍니다.

※ 응시수수료 결제(여부)정보를 지원자의 전자우편(E-mail)과 이동전화(SMS)로 발송되오니, 반드시 발송된 전자우편(결제완료 여부)을 확인하시기 바랍니다.

[신용카드 결제 화면]



[계좌이체 화면]



1) 「신용카드 결제」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.

2) 「계좌이체」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.

※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.

※ 결제 중 도움말이 필요한 경우 상단 **도움말** 을 활용하시기 바라며, 오류발생 시 결제 대행업체 **(주)케이지이니시스**(<http://www.inicis.com>) 고객센터(☎: 1588-4954)에 문의하시기 바랍니다.

이것으로 모든 원서접수가 완료되었습니다.

상단의 **원서출력** 을 클릭하여 해당 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고 접수상태가 「완료」로 되어 있고, 응시료납부여부는 「납부」로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다. **(임용시험명, 응시분야, 사진등록상태, 가산점, 접수상태 등 확인)**

▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

▶ 접수증 출력

▷ 응시로 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증출력** 을 클릭하여, 시험명 및 응시분야, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

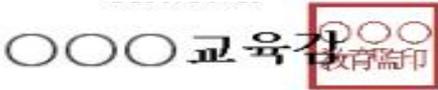
입용시험		학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 입용시험		분야 초등학교사	
> 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다 비밀번호변경 파일첨부 원서출력 접수증출력 응시료납부취소					
*응시교과	초등학교사	*최종 수정일	2016.05.31 16:06:44 (IP: 211.34)		
*성명	김초등	*주민등록번호	770152-2527407		
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▾	*비밀번호 찾기 답	초등		
*현 거주지 주소	11000 우편번호검색 경기도 수원시 권선구 수원로 55 e편한세상 107동 304호				



4.5cm
3.5cm
외교부
(표준사진)

접 수 증	
시 험 명	○○○학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 입용시험
응 시 분 야	초등학교사
성 명	김초등
주민등록번호	770152-2527407
접 수 일 자	

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.



○○○교육감 教育監印

※ 응시자 유의 사항

- 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하셔야 시험에 응시할 수 있습니다.
- 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시분야(교과)를 반드시 확인 바랍니다.

※ 일반지원자(장애로 잘못 접수한 경우)는 장애구분모집(시험)에 응시할 수 없사오니, 「시험명」을 정확히 확인하시기 바랍니다.

5 수험표 출력

▶ 수험표 출력

▷ 수험표는 초등교원 온라인채용시스템 상단의 **수험표출력** 메뉴에서, 1차 시험장소 공고일 (2017. 11. 3. (금) 10:00) 이후부터 출력 가능합니다.



※ 수험표는 이면지 사용을 금지하며, 반드시 컬러프린터로 출력하시기 바랍니다.

▶ 시험당일 신분증과 함께 반드시 지참 할 것.

※ 수험표 확인사항

- 수험번호, 시험장, 시험실 확인(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 교과명, 성명, 성별, 주민등록번호 확인
- 본인사진 식별가능 여부 확인
- 대전광역시교육감 직인 날인 여부 확인



6 응시료 납부 취소 (원서접수취소)

▶ 응시료납부취소 (원서접수취소)

▷ 시험명 및 응시분야 등을 정확히 확인하시고, **응시료납부취소** 를 클릭하여 응시료납부를 취소처리 합니다.



- ※ **접수기간 중에** 결제취소를 하더라도 저장한 원서는 삭제되지 않으며, 다시 접수하고자 할 경우에는 로그인 즉시 응시수수료납부가 가능합니다.
- ※ **취소기간[2017. 9. 30.(토) ~ 10. 2.(월)]** 중에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항) 수정은 불가능 합니다.

★ 응시료 납부 취소 시 응시수수료 반환 방법 안내 ★

- 「카드결제」 : 카드(승인) 즉시취소 (선승인 후 청구)
- 「계좌이체」 : 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금 (승인 즉시 출금)

유 의 사 항

- ▣ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로,
응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.