

2018학년도 울산광역시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교유치원초등교사 및 국립 특수학교초등교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수요령 안내 (안)

■ 접수기간: 2017. 9. 25. (월) 09:00 ~ 2017. 9. 29. (금) 18:00

■ 접수방법: 인터넷접수만 가능 (어떤 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- 응시원서 중복지원 금지: 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.

※ 울산광역시교육청의 분야별 모집 임용시험 간에도 중복 지원할 수 없습니다.

※ 단, 장애인 구분 선발 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능합니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증명서류[교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험 인증서(또는 접수증), 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등]를 미리 발급받아 확인 후 원서접수 하시기 바랍니다.

- 접수 기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(응시분야는 불가능)하며, 원서접수 취소 기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.

- 원서접수 기간 내 매일 22:00~24:00 사이 울산광역시교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인하여 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의 바랍니다.

- 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.)

- 지원자가 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고 응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종적으로 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.

- 사실과 다르게 입력한 경우, 응시원서 입력사항 착오, 응시원서 접수방법 미숙지, 입력내용의 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회 박탈 및 당해 시험을 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

■ 응시 수수료 납부 방법: 카드결제, 실시간 계좌이체(가상계좌 이체 불가)

※ 응시수수료를 정상적으로 납부 완료하여야만 원서접수가 최종 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2017. 9. 30. (토) 13:00 ~ 2017. 10. 2. (월) 18:00

- 방법:  버튼 클릭

- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

□ 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]

□ 인터넷 응시원서 시스템장애 관련문의: ☎ 052-210-5632

□ 공고문 및 인터넷 원서입력방법 관련문의: ☎ 052-210-5632

□ 실명확인 오류문의: (주)서울신용평가정보 고객센터 ☎ 1577-1006

□ 응시료납부(결제) 오류문의: (주)케이지이니스 고객센터 ☎ 1588-4954

1

용시원서 접수사이트 접속 및 로그인

※ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

▷ 운영체제(OS): 32Bit의 Windows (7, 8, 10)

▷ 인터넷브라우저: 인터넷 익스플로러 PC버전 9.0 ~ 11.0을 지원

☞ 32Bit의 Windows7, 인터넷 익스플로러 PC버전 11.0에서 최적화 되어 있습니다.

☞ 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생 할 수도 있습니다.
그럴 경우는 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.

☞ Windows 8.1, 10 엣지 및 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 임용시험 원서접수사이트 접속

1) 울산광역시교육청 초등교원 원서접수사이트 주소: <http://edurecruit.use.go.kr>

2) 나이스 대국민서비스(<http://edurecruit.use.go.kr>): [교직원 온라인채용] → [초등교원채용]

3) 울산광역시교육청 홈페이지(<http://www.use.go.kr>): [시험/공고] → [교원임용시험]

▷ **원서접수** 를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

나 로그인 [서약 「동의」 및 응시분야 선택]

① 인터넷접수 서약서

▷ 인터넷접수 서약서를 읽은 후, 반드시 「동의」란을 체크(☑)합니다.

채용공고 | 원서접수 | 수험표출력 | 합격자안내 | 자주묻는질문 | 공지사항

초등교원 온라인채용

이용안내 | 로그인

이용약관

개인정보처리방침

이메일 무단수집거부

저작권보호정책

공인인증서발급안내

사이트맵

인터넷접수 서약서

※ 아래의 내용을 읽으시고 동의하셔야 인터넷 접수가 가능합니다.

- 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 불합치하며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복지원을 하지 않겠습니다. (단, 장애인 구분 선발지원자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능)

☒ 서약에 동의합니다.

※ 「동의」을 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용을 읽은 후, 반드시 「동의」란을 체크(☑)합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

☒ 전체 동의

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시로 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

성명, 주민등록번호, 여권번호/외국인등록번호, 출생년월일, 주소, 이메일 주소, 사진, 구별번호, 교육경력, 대학/전문대학/고등학교

☒ 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

2. 고유식별정보 수집 동의

가. 고유식별정보 수집 항목

- 주민등록번호

나. 고유식별정보 수집 및 이용 목적

- 본인 확인을 위한 실명인증
- 시험 시행을 위한 응시자 확인
- 합격 및 성적조회 서비스 등 수험생 편의를 위해 이용

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

☒ 고유식별정보 수집에 동의합니다.

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 병무청 : 가산점, 통점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 국가보훈처 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적

☒ 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

4. 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보 : 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용

☒ 행정정보공동이용에 동의합니다.

※ 「동의」를 체크(☒)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 「임용시험 선택」란을 클릭하여 본인이 응시하고자 하는 「임용시험」과 「분야」를 선택합니다.

> 응시분야 선택

• 임용시험 선택 • 분야

- 1) 유치원 교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 유치원 교사(일반) 임용시험] 선택
- 2) 유치원 교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 유치원 교사(장애) 임용시험] 선택
- 3) 초등학교 교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험] 선택
- 4) 초등학교 교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 초등학교 교사(장애) 임용시험] 선택
- 5) 특수학교 유치원교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 특수학교(유치원) 교사(일반) 임용시험] 선택
- 6) 특수학교 유치원교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 특수학교(유치원) 교사(장애) 임용시험] 선택
- 7) 특수학교 초등교사(일반) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 특수학교(초등) 교사(일반) 임용시험] 선택
- 8) 특수학교 초등교사(장애) 지원자 ⇒ [2018학년도 울산광역시 공립 특수학교(초등) 교사(장애) 임용시험] 선택

※ 로그인 이후에는 응시분야(임용시험과 분야)변경이 불가능하므로, 응시분야를 잘못 선택한 경우 로그아웃하고, 변경할 응시분야를 다시 선택(신규 로그인)하여 접수하시기 바랍니다.

☞ 응시분야별로 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정되므로 정확하게 선택해야 합니다.

④ 로그인

- ▷ 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력하고, 「공인인증서 로그인」이나 「본인확인을 통한 로그인」 방법 중 택일하여 로그인합니다.

The screenshot shows a login interface with the title '> 로그인'. At the top, there are input fields for '성명' (Name) and '주민등록번호' (Residential Registration Number). Below these, a red notice states: '※ 아래 두 가지 로그인 방식(공인인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요' and '※ 원서접수를 하지 않은 최초 로그인시는 비밀번호 없이 로그인 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.' The interface is divided into two main sections. The left section, titled '■ 공인인증서 로그인', features a large blue button labeled '공인인증서 로그인' and a link '공인인증서에 대해 더 궁금하신가요?' with a button '공인인증서 안내'. The right section, titled '■ 본인확인을 통한 로그인', includes a '비밀번호' (Password) input field, a blue '로그인' button, and a link '※ 비밀번호를 잃어버리셨나요?' with buttons '비밀번호 찾기' and '비밀번호 변경'.

- 1) 「공인인증서 로그인」용 공인인증서는 지원자 본인명의 공인인증서이어야 합니다.
 - 2) 「본인확인을 통한 로그인」으로 최초 로그인할 경우 비밀번호를 입력하지 않습니다.
 - ☞ 비밀번호는 원서작성(저장)중에 설정하며, 저장된 원서로의 재로그인 시에 이용합니다.
- ※ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인할 때, 개명 등의 이유로 실명 확인 되지 않을 경우에는 서울신용평가정보(주) 고객센터(☎ 1577-1006)에 확인하여 조치하시기 바랍니다.
- ☞ 홈페이지 통합고객센터(http://www.siren24.com/siren24/squ/jsq/squ02s_j01.jsp)

2 원서정보 등록

가 기본사항 입력화면 [1단계]

원서접수
홈 > 초등학교원 온라인 채용 > 원서접수

1. 원서정보 등록
2. 응시료 납부
3. 접수완료

공립 유·초·특수(유·초)교사 임용시험(일반)
분야 초등학교사

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

①	*응시분야	초등학교사	*최종 수정일	(IP:)	<div>사진</div>
	*성명	김 초동	*주민등록번호	770152-2527407	
②	*비밀번호	영문대문자+영문소문자+숫자+특수문자를 모두 포함하여 8~10자리로 입력			
③	*비밀번호 찾기 질문	-질문을 선택하세요-	*비밀번호 찾기 답		
④	*현 거주지 주소	<div>우편번호 검색</div>			
⑤	*자택전화	선택 - -	*휴대전화	선택 - -	
⑥	*이메일		⑦	보훈번호	- -
⑧	*사진	<div>파일추가</div> <p>※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로 3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif파일만 저장할 수 있습니다.</p> <p>※ 사진 파일 이름에 [./,~!@#%\$^&*()_+~] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.</p> <p>※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 군복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다.</p> <p>※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.</p>			
<div>⑨ 다음 ></div>					

① 응시분야와 성명, 주민등록번호

▷ 「응시분야」와 「성명」, 「주민등록번호」가 맞는지 확인합니다.

② 비밀번호, 비밀번호 확인

▷ 최초 로그인 방법(「공인인증서 로그인」, 「본인확인을 통한 로그인」)과 무관한 필수입력 항목(*)으로, 응시원서 저장 후 「본인확인을 통한 로그인」 방법으로 로그인할 경우에 이용합니다.

※ 「비밀번호」는 영문 대문자, 영문 소문자, 숫자, 특수문자를 모두 포함하여 8~10자리로 설정
예시) (8자리) ABcd137% (9자리) \$!ecsWY83 (10자리) RLgk842#*@

③ 비밀번호 찾기 질문, 답

▷ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인 할 때, 비밀번호를 잊은 경우 로그인 화면에서 「비밀번호 찾기」 시 이용합니다.

④ 현 거주지 주소

- ▷ **우편번호검색** 을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)
- ※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

⑤ 자택전화, 휴대전화

- ▷ 연락이 가능한 자택전화와 휴대전화번호를 입력합니다.

⑥ 이메일

- ▷ 연락이 가능한 본인의 「이메일」주소를 반드시 입력합니다.
- ※ 응시원서 「이메일」주소는 응시수수료납부 시 자동으로 연계(변경하지 말 것)되며, 접수자들의 수수료 납입정보 확인 시 이용합니다. (접수요령안내 14page ③응시료납부 두 번째 그림)

⑦ 보험번호

- ▷ 취업지원대상자는 반드시 「보험번호」를 입력합니다.(대상자가 아닌 경우 입력하지 않음)

⑧ 사진 or {파일추가}

- ▷ **파일추가** 를 클릭하여 지원자 본인 사진을 선택(저장)합니다.
 - 사진 규격 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm **여권용 컬러 증명사진**
 - 사진 파일규격 : 확장자명(jpg, gif), 파일사이즈(30KB이상 100KB이내) **“jpeg 불가”**
 - 사진 형태 : **여권용 컬러 증명사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 함

■ 사용해서는 안 되는 사진 유형

- 본인식별이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- 모자를 쓰고 촬영한 사진
- 가정에서 디지털 카메라나 휴대폰으로 촬영된 사진
- 측면 또는 각도를 주어 촬영한 사진
- 사진규격과 파일규격에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등 사진편집프로그램으로 편집·수정한 사진

- ※ 「사진」란에 사진은 원서저장 후 보이며, 원서저장 후 사진이 보이지 않을 경우에는 원서작성을 3단계까지 완료한 다음 **원서출력** 을 통해 정상등록 여부를 확인바랍니다.

⑨ 다음

- ▷ 기본사항 입력(완료) 후 **다음 >** 을 클릭하여, 2단계(자격사항 등)입력 화면으로 이동합니다.

나 자격사항 입력화면 [2단계]

자격사항	
* 표시는 필수 항목입니다	
①	1. 교원자격증(응시분야) *교원자격증종별: --선택-- *발급기관명(정교사 2급기준): <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> *종업여부: 정상종업 *종업(예정)년도(정교사2급 취득대학): <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월
②	2. 한국사능력검정시험 3급이상 취득자 <input checked="" type="radio"/> *합격등급: --선택-- *인증번호: <input type="text"/> - <input type="text"/> *인증(합격)일자: --선택-- 회차 <input type="text"/>
③	3. 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자 <input type="radio"/> ※ 이번 시험의 1차합격자 발표 전일까지 3급이상 취득가능한 경우에 한 함 *응시등급: 시험일: 2017. 10. 28.(토), 제37회 한국사능력검정 「중급이상」 시험 접수자 *접수번호: <input type="text"/>
④	4. 대학성적 반영 [초등교사만 해당] *대학성적 반영구분: <input type="radio"/> 시도내교대(사범) <input type="radio"/> 교원대 <input type="radio"/> 타시도교대(사범) <input type="radio"/> 미반영 대학성적: <input type="text"/> 등 <input type="text"/> 명 대학성적미발급 사유서: <input type="radio"/> 제출 <input checked="" type="radio"/> 해당 없음
⑤	5. 장애인 응시자 <input type="checkbox"/> ※ 모집구분이 장애인 선발분야인 경우 반드시 입력 장애유형: --선택-- 장애등급: --선택-- 편의제공요청 유무: --선택--
⑥	6. 군복무구분 *군복무구분: --선택-- [의무복무대상(남성)만 해당]
<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="이전"/> <input type="button" value="다음"/> </div>	

① 교원자격증 (응시분야)

※ 지원자 본인이 소지한 교원자격증[유치원, 초등학교, 특수학교(유치원), 특수학교(초등) 등] 가운데, 지원하는 「응시분야」와 일치하는 교원자격증을 택일하여 정확히 입력합니다.

- ▷ 「교원자격증등급별(최상위자격기준)」: 최상위 교원자격증의 등급(㉠)을 선택하여 입력합니다.(예: 1급, 2급이 있을 경우 **1급을 입력**)
- ▷ 「발급기관명(정교사2급기준)」: **정교사(2급)** 교원자격증의 발급기관명(㉡)으로써, 응시분야와 동일한 **정교사(2급)** 교원자격증을 취득한 **대학교(원)**을 선택하여 입력합니다.

※ 단, 대학원에서 정교사(2급) 교원자격증을 취득한 경우, 교원자격증에는 대학교명이 기재되어 있어도 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.

출발번호: 제111111호

교원 자격증

성명: 홍길동
 생년월일: 1991년 04월 08일
 자격: 초등학교 **정교사(2급)** (㉠)

초·중등교육법 제22조 제2항에 따라 위와 같은 자격기준에
 이 증서를 수여함

2016년 00월 00일

교육부장관

(㉡) **홍길동대학교** 총장

1. 검정종별: 무시험검정
 2. 법정해당 자격기준
 전 공: 초·중등교육법 제22조 제2항 자격기준 제1호
 부합공:
 3. 수여조건: 해당사항없음

- 1) 「발급기관명」의 **찾기** 를 클릭하여 「학교 찾기」을 띄웁니다.
- 2) 「학교 찾기」의 학교명에 **정교사(2급)**을 취득한 **대학교(원)명**을 입력하고 **조회** 합니다.

- 3) 조회된 학교코드명 가운데, 정교사(2급)을 취득한 대학교(원)명을 선택합니다.
※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

- ▷ 「**졸업여부**」: 응시분야 관련대학의 정상졸업과 졸업예정을 선택합니다.
▶ 졸업예정이란 2018년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.
- ▷ 「**졸업(예정)년도(정교사2급 취득대학)**」: 응시분야의 정교사(2급) 교원자격증을 취득한 관련 대학교(원)의 졸업(예정)년도를 입력합니다.

② 한국사능력검정시험 3급이상 취득자

※ **2012년 1월 1일 이후 취득한** 지원자 본인의 한국사능력검정시험인증서 정보를 정확히 입력·선택 합니다.

- ▷ 「**합격등급**」: 합격등급(㉠) 선택(1급, 2급, 3급)
- ▷ 「**인증번호**」: 인증번호(㉡) 입력(앞 2자리-뒤 6자리)
- ▷ 「**인증(합격)일자**」: 합격한 회차(㉢) 선택(제26회)

③ 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

※ **2017년 10월 28일(토)에** 실시되는 지원자 본인의 제37회 한국사능력검증 「중급이상」 시험 접수확인증 정보를 정확히 입력·선택 합니다.

- ▷ 「**응시등급**」: 접수등급(㉠) 고급, 중급 중 선택
- ▷ 「**접수번호**」: 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력

④ 대학성적 반영

[초등학교 교사만 해당]

▷ 「대학성적 반영구분」

- 시·도내 교대(사범): 영남권 지역(부산, 대구, 진주) 교육대학교 졸업자 및 졸업예정자
- 교원대: 한국교원대학교(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 타시도 교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
- 미반영: 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자

▷ 「대학성적」

- 지원자 본인의 「**석차**」 및 석차산출 「**총원**」을 반드시 입력하고, 1차합격자 증빙서류 제출 기간 중 제출하게 될 “성적석차증명서”와 일치하여야 합니다.
- 졸업자의 경우 최종학기 성적까지 포함한 성적석차를 확인하여 입력합니다.
- 교육대학교 편입자는 편입이후 성적에 대한 성적석차를 확인하여 입력합니다.
- 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적석차를 확인하여 입력합니다.

▷ 「대학성적미발급사유서」

- 대학성적을 입력한 지원자는 “해당없음”선택합니다.
- 초등학교 교사 응시자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적석차산출이 불가능하여 “성적석차증명서”발급이 안 되는 경우, 대학성적미발급사유서 “제출”선택합니다.
- 1차합격자 증빙서류 제출 시 대학교에서 발급한 “대학성적미발급사유서”를 반드시 제출하여야 합니다. (단, 초등교육 복수전공자는 “제출”선택 후 사유서 제출은 생략)

⑤ 장애인 지원자

- ▷ 지원자 본인이 장애인인 경우 체크박스를 체크(☒)하여 「장애유형」과 「장애등급」, 「편의 제공요청 유무」 항목을 모두 입력합니다.

※ 응시원서 접수요령안내 5page ③응시분야 선택에서 “***(**장애**)지원자”의 응시분야를 선택한 지원자는 반드시 입력하셔야 합니다.


⑥ 군복무 구분

[의무복무대상(남성)만 해당]

※ 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

- ▷ **전역(복무제대)**: 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- ▷ **전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)**: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우
- ▷ **복무중**: 원서접수일 현재 군 복무중인 경우
- ▷ **미필**: 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우

⑦ 다음

- ▷ 자격사항 등을 입력(완료) 후  을 클릭하여, 3단계(가산점 및 기타사항)입력 화면으로 이동합니다.

다 가산점사항 입력화면 (3단계)

> 가산점사항

* 표시는 필수 항목입니다

①

1.취업지원대상자 가점대상자 ☒

취업지원 대상자 가점

취업보호대상자 10%가산대상자

②

2.지역가산점 대상자 ☒

지역가산점

경인교육대학교

③

3.교원경력

교원경력유무

☒경력없음
☐경력있음

④

4.응시 수수료 면제대상자 ☒ ※면제대상자도 응시 수수료는 우선 납부해야 접수처리 됩니다(면제대상 확인후 환불처리 됨)

응시 수수료 면제 대상 구분

국민기초생활수급자

⑤

5.응시 수수료 납부여부

응시료납부 여부

미납

※ 본인은 본 시스템으로 응시원서를 제출하면서 다음 사항을 서약합니다.

1. 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 처분일로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 응시자격 및 가산점전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받는 것에 대해 동의 합니다.

⑥

저장

< 이전

① 취업지원대상자 가점대상자

- ▷ 국가보훈처(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가산비율을 다시 확인하고 정확한 가산비율(10% 또는 5%)을 선택 입력합니다.
- ※ 체크박스를 체크(☒)하면, 본인에게 맞는 가산비율을 선택하여 입력할 수 있습니다.

② 지역가산점 대상자

[초등학교 교사만 해당]

- ▷ 영남권 지역(부산, 대구, 진주) 교육대학교 또는 울산광역시교육감이 추천하여 입학한 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 교원경력이 없는 지원자만, 체크(☒)하고 가산항목을 선택하여 입력합니다.

③ 교원경력

[초등학교 교사만 해당]

- ▷ 초등학교 교사 지원자 가운데 국·공·사립초등학교의 정규교사 경력이 있는 경우 “경력있음”, 정규교사 경력이 없는 경우 “경력없음”을 각각 선택합니다.
- ※ 지역가산점 대상자는 “경력있음”을 체크할 수 없으며, 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 「교원경력」에 해당되지 않습니다.

- 12 -



④ 응시수수료 면제 대상자

- ▷ 주민센터(동사무소)에 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자로 등록된 지원자는 주민센터에 대상유무를 반드시 다시 확인하고 면제항목을 입력바랍니다.
- ▷ 응시수수료 면제 대상자는 반드시 신청서와 증빙서류(국민기초생활수급자 또는 한부모가족보호대상자 증명서)를 스캔하여 파일첨부 하여야 합니다.(14Page 참고)
- ※ 체크박스를 체크(☒)하면 본인에게 맞는 면제항목을 선택하여 입력할 수 있으며, **울산광역시교육청에서는 기타대상자 항목은 사용하지 않습니다.**
- ※ **응시수수료 면제대상자도 반드시 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 접수마감 후 울산광역시교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.**

⑤ 응시수수료 납부여부

- ▷ 「**응시수수료 납부여부**」로 정상접수 여부를 확인 할 수 있습니다.
- ※ 납부여부에 “납입”은 정상접수, “미납”은 원서가 접수되지 않은 상태입니다.

⑥ 저장

- ▷ 가산점 및 기타사항을 입력(완료) 후 응시원서를 **저장** 합니다.
- ※ 저장 시에 입력 요구 메시지가 나오는 경우   을 클릭하여 해당 항목을 찾아 입력한 다음 **저장** 하시기 바랍니다.

3

파일 첨부, 원서 출력, 응시료 납부

1. 원서정보 등록		2. 응시료 납부		3. 접수완료	
임용시험 2017학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험 분야 초등교사					
> 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다 ① ② ③ 비밀번호변경 파일첨부 원서출력 응시료납부					
*응시교과	초등교사	*최종 수정일	2016.05.31 16:06:44 (IP: 211.34)		
*성명	김초등	*주민등록번호	770152-2527407		
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▼	*비밀번호 찾기 답	초등		
*현 거주지 주소	11000 우편번호검색 경기도 수원시 권선구 수원로 55 e편한세상 107동 304호				
*자택전화	031 ▼ - 1000 - 1000	*휴대전화	010 ▼ - 1000 - 1000		



4.5cm
3.5cm

① 파일첨부

- ▷ 응시원서 접수요령안내 5page ③응시분야 선택에서 “**(장애)지원자”의 응시분야를 선택한 지원자는 장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증(상이등급기재) 중에 택일 (스캔)하여 반드시 파일로 첨부해야 합니다.
- ▷ 응시원서 접수요령안내 13page ④응시수수료 면제 대상자를 선택한 지원자는 국민기초생활수급자 또는 한부모가족보호대상자 증명서를 (스캔)하여 반드시 파일로 첨부해야 합니다.

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '지원자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부
 예) 김초등-장애인복지카드.jpg, 김초등-장애인등록증.jpg.

※ 공고문 「4. 응시원서 접수[인터넷 접수만 가능]의 사. 16)항」 (7쪽) 참고바랍니다.

② 원서출력

- ▷ 「원서출력」을 클릭하여 응시원서 입력내용 확인합니다.
- ※ 입력사항에 오류가 있는 경우 해당 입력 화면으로 이동하여 수정 후 저장합니다.
- ※ 응시원서는 수험표가 아니므로 수험표 출력기간 [2017. 11. 3. (금) 10:00]이 도래하면 초등교원 온라인채용시스템 상단의 수험표출력 메뉴에서 수험표를 출력해야 합니다.
- ▷ 접수기간 내에는 응시료 납부 후에도 원서접수내용을 변경할 수 있습니다.

③ 응시료 납부

▷ 「응시료납부」를 클릭하여 응시료납부 화면으로 이동합니다.

1.원서정보 등록		2.응시료 납부	3.접수완료
· 응시료납부			
임용시험명	2017학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 임용시험		
응시분야	초등교사		
성명	김초등		
주민등록번호	770152-2527407		
결제금액	25000 원(응시료)		
< 이전		결제	

㉠ 선택한 시험명과 응시분야가 맞는지 화면에서 최종 확인합니다.

㉡ [결제](#) 를 클릭하여 [\(주\)케이지이니스 전자결제화면](#)으로 이동합니다.

※ 2018학년도 울산광역시교육청 공립 교사 임용시험 응시수수료는 **25,000원**입니다.

▷ 「신용카드 결제」와 「실시간 은행계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

→ 기입된 정보는 원서정보에 등록된 정보로 수정 필요 시 원서정보를 수정하시기 바랍니다.

결제 방법	[결제방법을 선택하세요.]	결제방법을 선택하세요. 신용카드 결제 실시간 은행계좌이체
상 품 명	온라인채용 응시수수료	
성 명	김 초 등	
전 자 우 편	abc@daum.net	
이 동 전 화	010-1111-1111	

[결제](#)

전자우편과 이동전화번호를 입력받는 것은 고객님의 결제성공 내역을 E-MAIL 또는 SMS로 알려드리기 위함이니 반드시 기입하시기 바랍니다.

※ 응시수수료 결제(여부)정보를 지원자의 전자우편(E-mail)과 이동전화(SMS)로 발송되오니, 반드시 발송된 전자우편(결제완료 여부)을 확인하시기 바랍니다.

[신용카드 결제 화면]

[계좌이체 화면]

- 1) 「**신용카드 결제**」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
 - 2) 「**계좌이체**」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
- ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
- ※ 결제 중 도움말이 필요한 경우 상단 **도움말** ? 을 활용하시기 바라며, 오류발생 시 결제 대행업체 **(주)케이지이니시스**(<http://www.inicis.com>) 고객센터(☎: 1588-4954)에 문의하시기 바랍니다.

이것으로 모든 원서접수가 완료되었습니다.

상단의 **원서출력** 을 클릭하여 해당 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고 접수상태가 「**완료**」로 되어 있고, 응시료납부여부는 「**납부**」로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다. (**임용시험명, 응시분야, 사진등록상태, 가산점, 접수상태 등 확인**)

- ▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

▶ 접수증 출력

- ▷ 응시료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증출력** 을 클릭하여, 시험명 및 응시분야, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

입용시험		학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 입용시험		분야 초등교사	
> 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다 비밀번호변경 파일첨부 원서출력 접수증출력 응시료납부취소					
*응시교과	초등교사	*최종 수정일	2016.05.31 18:06:44 (IP: 211.34)		
*성명	김초등	*주민등록번호	770152-2527407		
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▼	*비밀번호 찾기 답	초등		
*현 거주지 주소	11000 우편번호검색 경기도 수원시 권선구 수원로 55 e편한세상 107동 304호				

접 수 증	
시 험 명	2017학년도 ○○○ 공립 초등학교 교사(일반) 입용시험
응 시 분 야	초등교사
성 명	김초등
주민등록번호	770152-2527407
접 수 일 자	

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2016.06.01

○○○교육감

※ 응시자 유의 사항

1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하셔야 시험에 응시할 수 있습니다.

2. 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시분야(교과)를 반드시 확인 바랍니다.

- ※ 일반지원자(장애로 잘못 접수한 경우)는 장애구분모집(시험)에 응시할 수 없사오니, 「**시험명**」을 정확히 확인하시기 바랍니다.

5 수험표 출력

▶ 수험표 출력

- ▷ 수험표는 초등교원 온라인채용시스템 상단의 **수험표출력** 메뉴에서, 1차 시험장소 공고일 **(2017. 11. 3. (금) 10:00)** 이후부터 출력 가능합니다.



※ 수험표는 이면지 사용을 금지하며, 반드시 컬러프린터로 출력하시기 바랍니다.

☞ 시험당일 신분증과 함께 반드시 지참 할 것.

※ 수험표 확인사항

- 수험번호, 시험장, 시험실 확인(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 교과명, 성명, 성별, 주민등록번호 확인
- 본인사진 식별가능 여부 확인
- 울산광역시교육감 직인 날인 여부 확인

수험표 [1차시험]					
초등교원 온라인채용 공립 유치원 교사(일반) 임용시험					
교과	유치원교사	성명	성별	여	 외교부 <표준사진>
수험번호 (시험장 / 시험실)	25010001(만송중 학교/제1 시험실)	주민등록 번호			
					

6 응시료 납부 취소 (원서접수취소)

▶ 응시료납부취소 (원서접수취소)

- ▷ 시험명 및 응시분야 등을 정확히 확인하시고, **응시료납부취소** 를 클릭하여 응시료납부를 취소처리 합니다.

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

비밀번호변경 | 파일첨부 | 원서출력 | 접수증출력 | **응시료납부취소**

*응시교과	초등교사	*최종 수정일	2016.05.31 16:06:44 (IP: 211.34)
*성명	김초등	*주민등록번호	770152-2527407
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은?	*비밀번호 찾기 답	초등
*현 거주지 주소	11000 우편번호검색 경기도 수원시 권선구 수원로 55 e편한세상 107동 304호		


 외교부
 <표준사진>

- ※ **접수기간 중에** 결제취소를 하더라도 저장한 원서는 삭제되지 않으며, 다시 접수하고자 할 경우에는 로그인 즉시 응시수수료납부가 가능합니다.
- ※ **취소기간[2017. 9. 30.(토) ~ 10. 2.(월)]** 중에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항) 수정은 불가능 합니다.

★ 응시료 납부 취소 시 응시수수료 반환 방법 안내 ★

- 「카드결제」 : 카드(승인) 즉시취소 (선승인 후 청구)
- 「계좌이체」 : 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금 (승인 즉시 출금)

유 의 사 항

- ▣ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로,
응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.